

Compte-rendu de l'animation pédagogique
du mercredi 10 novembre 2010

« L'apprentissage de l'écriture en maternelle »

(Une équipe d'enseignantes de la circonscription de L'Arbresle avec Corinne Durand P.E.M.F.)

Après quelques précisions sur l'importance de lier l'apprentissage du geste technique d'écriture avec l'entrée dans l'écrit, les enseignantes présentes ont fait part des difficultés rencontrées en classe :

Ecriture en miroir
Ecriture qui ne respecte pas l'horizontalité
Lettres en désordre
Manque de tonus
Difficultés psychologiques
Lettres au tracé difficile (S en capitale)
Mauvaises habitudes (tenue du crayon)
Les gauchers
Position de la main
Sens de rotation
Le sens vertical (y a-t-il un sens de tracé pour les lettres capitales)
...

Les enseignantes se sont réparties en différents groupes de réflexion autour des expériences respectives et de divers documents. Les documents sont issus des publications suivantes :

Danièle Dumont : *le geste d'écriture* (HATIER)

Marie-Thérèse Zerbato-Poudou : *apprendre à écrire de la PS à la GS* (RETZ)

Eve Leleu-Galland : *l'écriture et son apprentissage* (SCEREN)

Voici le compte-rendu de chaque groupe de travail :

Posture, latéralité, tenue de l'outil :

Latéralité :

- dépistage au plus tôt (différents tests proposés par les auteurs, plus ou moins lourds dans la mise en œuvre)

- repérage de la droite (apprentissage dans le temps) : après discussion, il paraît important de repérer séparément la droite (main dominante de l'écriture) ou la gauche (début de l'écriture)

Posture :

- assise

- décontraction

- respiration

- appui du poignet sur la table

- saisie de l'outil

Tenue de l'outil

- pince (prise distale : pouce et 1^{ère} phalange du majeur + index dessus) : à développer par des jeux de doigts, guide, peinture au doigt pour index

- stylo dans l'axe du bras

- activités de motricités fines

En Petite Section :

Contenu :

Objectifs

- bien tenir les outils
- laisser une trace en occupant un espace
- reproduire une forme simple
- limiter et orienter le geste en fonction de la surface
- respecter une consigne

Compétences à travailler :

- préhension et motricité
- coordinations motrices
- habiletés grapho-motrices
- gestion espace-feuille et organisation spatiale des tracés
- activité perceptive et coordination occulo-motrice
- schéma corporel
- latéralité
- structuration spatio-temporelle
- développement cognitif
- langage d'action

La programmation des activités doit permettre une entrée dans l'écrit à travers le prénom pour aboutir à manipuler des mots, des lettres. Les premiers essais d'écriture du prénom sont réservés aux élèves les plus habiles.

Verbalisation :

L'enseignant explique ce qu'il fait lorsqu'il écrit des mots au tableau

Outils et supports :

FAIRE VARIER LES OUTILS ET SUPPORTS

- Privilégier les crayons à forme triangulaire
- Travail en peinture, en pâte à modeler

ATTENTION AUX FEUTRES TROP GROS

En Moyenne Section

Contenus d'enseignement

- majuscules d'imprimerie
- prénom + quelques autres mots
- donner du sens au mot écrit
- posture, tenue de l'outil
- habiletés grapho-motrices
- latéralité, horizontalité, orientation dans l'espace feuille

Verbalisation :

- formation des lettres, trajectoire des lettres - un mot commun ayant du sens pour la classe
- dictée à l'adulte dans le sens d'une dictée de tracé pour écrire les lettres
- écrire devant eux tous les jours

<p>Outils et supports</p> <ul style="list-style-type: none"> - ardoise - feuille - fiche plastifiées véléda (pour les élèves qui ont du mal à contrôler leur geste, ce type de support trop glissant rend l'exercice plus difficile) - crayon à papier - entre deux lignes de plus en plus rapprochées 	<p>Variables de différenciation et d'adaptation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les supports - les intervalles entre les lignes - les traces effaçables - le choix des lettres : progression
---	---

En Grande Section

<p>Contenus d'enseignement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ecriture cursive + tenue correcte du crayon + fluidité du geste - un même mot pour tous, ne nécessitant pas de lever de crayon - prénom / jours de la semaine / phrase 	<p>Verbalisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enseignant au tableau devant les élèves - Elève au tableau et élèves spectateurs qui analysent la trajectoire
<p>Outils et supports :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vertical / horizontal - tableau / ardoise / feuille... - outils scripteurs - Formats - référents (coin écriture) 	<p>Variables de différenciation et d'adaptation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Groupe de besoin - lettre à lettre - guide doigt - modèle à droite ou au-dessus pour les gauchers - dictée à l'adulte (dire au robot ce qu'il doit faire pour écrire le mot donné)

Les difficultés dans l'apprentissage de l'écriture

Il ne faut pas confondre TROUBLE et RETARD.

Il y a trouble lorsque l'on constate une persistance dans le temps des difficultés malgré un bon niveau intellectuel et un bon environnement.

	Causes	Repérages
Dysgraphie : écriture déficiente sans autre déficit	Développement moteur et mauvaise organisation spatiale	Fatigue, crampes, tracés maladroits, lenteur...
Dyspraxie : conception des gestes mais aucune organisation	Plus de planification des gestes	Incapacité à copier
Dyslexie : lié à la lecture mais conséquences nombreuses sur l'écriture		

En conclusion de ces réflexions autour des documents et de notre expérience :

- La verbalisation est fondamentale : la parole doit accompagner le geste, de la part du maître lorsqu'il trace, de la part des élèves lorsqu'ils dictent un tracé. Il est bien de s'entendre sur un vocabulaire commun entre cycle 1 et cycle 2. Elle est verbalisation de la forme des lettres et du geste pour les tracer. Les critères de réussite doivent être rigoureusement verbalisés pour les élèves : orientation de la trajectoire et position spatiale du mot, alignement et horizontalité, complétude, ordre.
- La souplesse et l'adaptation aux élèves sont indispensables : pour éviter la prise de mauvaises habitudes, pour éviter la crispation autour de l'écriture

Petits conseils récoltés dans les documents étudiés :

- Pour l'écriture cursive :

Eviter les boucles dans les lettres O, R, B

Fermer la courbure du S

Eviter les E cassés

Les boucles ascendantes doivent être des boucles élancées (trait descendant vertical)

Simplifier les formes (pas d'attaque, pas de boucle)

- ne pas conditionner le sens de rotation : les deux sens sont utiles (penser au tracé des chiffres)
- abolir les fiches de graphisme en PS
- ne pas utiliser les tracés en pointillés en PS et MS
- ne pas contraindre en taille de manière importante au début de l'apprentissage
- regrouper les lettres par similitude graphique :

Capitales	Chiffres	Minuscules cursives
Lettres droites (L E F T I H)	Droits (1 7 4)	Boucles vers le haut (b e f h k l)
Obliques (A V N M)	Ovales (O C Q G S)	Coupes (u t i)
Obliques plus complexes (X Y Z K W)	Combinés (2 3 5)	Ronds (c o a d q)
Lettres combinant des formes droites et des arrondis (P R B D U J)		Ponts (n m p)
		Boucles vers le bas et jambages (j y g)
		Formes combinées (s x r z)
		Autres formes (v, w)