

Titulaire

Stagiaire

Contractuel

Imprimé à adresser par la voie hiérarchique à la division des personnels enseignants

Demande présentée par (à remplir par l'enseignant)

Nom, Prénom :

Qualité : Directeur Chargé(é) d'école Adjoint Remplaçant ZIL Remplaçant TR

Nom de l'école, commune :

Circonscription de :

<input type="checkbox"/> Heure mensuelle d'information syndicale	<input type="checkbox"/> Autorisation spéciale d'absence (représentants syndicaux mandatés par les statuts de leur syndicat)	<input type="checkbox"/> Congé pour formation syndicale
<i>Référence : Arrêté du 29 août 2014 relatif aux modalités d'application aux personnels relevant du ministère de l'éducation nationale des dispositions de l'article 5 du décret n° 82-447 du 28 mai 1982</i>	<i>Référence : article 13 du décret 82-447 du 28 mai 1982 modifié</i>	<i>Référence : Décret n°84-474 du 15 juin 1984</i>
<p>NB : l'enseignant doit informer son supérieur hiérarchique au moins 48 h avant la date prévue de la réunion</p> <p>Date de l'absence : <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi</p> <p>Date et signature : <input type="text"/></p>	<p>NB : l'enseignant doit formuler sa demande auprès de son supérieur hiérarchique au moins 3 jours avant la date prévue.</p> <p>Date de l'absence : <input type="text"/></p> <p align="center">Joindre la convocation</p> <p><input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi <input type="checkbox"/> Journée</p> <p>Date et signature : <input type="text"/></p>	<p>NB : l'enseignant doit formuler sa demande auprès de son supérieur hiérarchique au moins 1 mois avant la date prévue.</p> <p>date de l'absence : <input type="text"/></p> <p align="center">Joindre la convocation</p> <p><input type="checkbox"/> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi <input type="checkbox"/> Journée</p> <p>Date et signature : <input type="text"/></p>
<p>Décision de l'IEN :</p> <p><input type="checkbox"/> Accord</p> <p><input type="checkbox"/> Refus (voir courrier de motivation ci-joint)</p> <p>Date et signature : <input type="text"/></p>	<p>Avis de l'IEN :</p> <p><input type="checkbox"/> Favorable</p> <p><input type="checkbox"/> Défavorable, motif : <input type="text"/></p> <p>Date et signature : <input type="text"/></p>	<p>Avis de l'IEN :</p> <p><input type="checkbox"/> Favorable</p> <p><input type="checkbox"/> Défavorable, motif : <input type="text"/></p> <p>Date et signature : <input type="text"/></p>
<p>Décision de l'IA-DASEN :</p> <p><input type="checkbox"/> Accord</p> <p><input type="checkbox"/> Refus (voir courrier de motivation ci-joint)</p> <p>Date et signature : <input type="text"/></p>	<p>Décision de l'IA-DASEN :</p> <p><input type="checkbox"/> Accord</p> <p><input type="checkbox"/> Refus (voir courrier de motivation ci-joint)</p> <p>Date et signature : <input type="text"/></p>	<p>Décision de l'IA-DASEN :</p> <p><input type="checkbox"/> Accord</p> <p><input type="checkbox"/> Refus (voir courrier de motivation ci-joint)</p> <p>Date et signature : <input type="text"/></p>